

中国知识产权报社《中国知识产权报》  
2022-2023 年度照排服务项目

采购文件

采购人：中国知识产权报社

2022 年 8 月

## 一、项目名称

中国知识产权报社《中国知识产权报》2022-2023 年度照排服务

## 二、项目简介

《中国知识产权报》常规对开 12 个版，每周出版 2 期，节假日休刊，每年至少出版 96 期，按照往年估计，预计该年度每期出版平均为 16 版。为保证报纸的正常出版发行，需要采购 2022-2023 年度（2022 年 9 月 1 日至 2022 年 8 月 31 日）《中国知识产权报》照排服务。该服务包括报纸的照排，并提供相应的硬件（如电脑、打印机等）及耗材。

## 三、项目预算

本项目预算为 72 万元。

## 四、报价人资格要求

1. 在我国境内注册，具有独立法人资格和经营许可，并具有报纸排版经验及照排服务有关资质；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务制度；

3. 公司能够满足采购项目所有人力、设备配置要求；

4. 项目负责人需五年以上相关工作经验，并有一定影响力的执行案例。项目策划和执行人员都应有两年以上相关工作经验；

5. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

6. 此前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

7. 本项目不接受联合体报价；

8. 符合法律、行政法规规定的其它要求。

## 五、报价人须知

1. \*所有产品报价需为人民币现场价，有效期至少为一个月。如有免费提供的服务或特殊声明时请标明。

2. 具体报价范围、采购范围及所应达到的具体要求，以采购文件相应规定为准，且须符合或满足本次采购实质目的的全部要求，报价人若存在任何理解上无法正确确定之处，均应当按照报价前澄清等相应程序提出，否则，任何可能导致的不利后果均应当由报价人自行承担。

3. 报价文件及以下资料需按要求提交。其中\*号资料必须按照相应要求提交，逾期提交或不符合要求的报价文件，将导致报价被拒绝且不允许在报价文件递交后补正。

(1) \*报价函；

(2) \*法定代表人授权书（报价人代表不是报价人法定代表人的，应在报价文件中附法定代表人授权书）；

(3) \*有效的企业法人营业执照或事业单位法人证书副本复印件（经年检合格的副本复印件加盖报价人公章，年检章要清楚）；

(4) 报价人代表本人身份证复印件；

(5) 报价单：报价人需提交详细报价表，报价表应主要包括项目各需求的名称、单价、总价等明细。

(6) 报价人就此项目撰写的工作等；

(7) 参与本次项目的人员构成（即保障本项目实施的实际策划班底，原则上不得更换人员）；

(8) 提供 1~2 项与本项目属同一类型的项目案例；

(9) 报价人认为需要提供的其它说明。

4. 《报价文件》递交截止时间：北京时间 2022 年 8 月 24 日下午 17:00 时。

5. 《报价文件》递交地点：北京市昌平区朱辛庄中路国家知识产权局 4 号楼中国知识产权报社。

6. 报价文件需提交一式三份，并装入信封中封口并在封口处盖章。

7. 本项目设定最高限价，高于预算的报价将被拒绝。

8. 本项目采取竞争性磋商方式进行。

（报价文件所需内容请见附件）

## 六、磋商程序及成交原则

### 1. 磋商程序

(1) 报价人按照规定时间递交报价文件（谈判时报价人代表需出示本人身份证原件）；

(2) 采购小组评审报价文件；

(3) 采购小组与报价人进行磋商；

(4) 报价人进行再次报价及服务内容澄清；

(5) 采购小组按照采购评分要求对报价人针对该项目提供的服务进行评审；

(6) 采购小组根据成交原则确定成交供应商。

### 2. 成交原则：

(1) 报价文件完全响应本采购文件中所有的实质性要求；

(2) 本着对需求方有利；

(3) 有良好的执行合同能力和售后服务承诺；

(4) 使用综合评分法，评审后得分最高的投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照投标价格由低到高排序，投标价格最低的获得推荐资格；投标价格相同的，按照技

术部分得分由高到低排序，技术部分得分最高的获得推荐排序；技术部分得分相同的由采购小组投票表决。其他投标人不作为中标候选人。

### 3. 评分标准：

评分项	评审因素	评分标准说明	分值
价格部分 (40分)	价格分	满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为40分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×40×100%	40
商务部分(5分)	投标文件质量	有目录索引、页码无错乱、标题、编号、正文、表格等排版规范得1分，每出现一个错误扣0.2分，扣完为止；投标文件的逐项响应、定位和绑定清晰准确得1分，每有一个绑定或定位不准确扣0.2分，扣完为止。	2
	投标文件完整性	完全响应采购文件且无负偏离，得2分，每有一项可补正的负偏离扣0.5分，最低0分。	2
	投标人业绩	同类型项目案例彩色扫描件（投标人应提供开标日前近24个月内开展或完成的同类型项目案例清单，扫描用户签订的合同首页、标的金额所在页、签字盖章页），每有一个有效案例，得0.5分，最多得1分。	1
技术服务部分(45分)	服务能力-组版电脑	可提供6台及以上可供组版电脑的，得9分； 可提供4台以上6台以下（不包括6台）可供组版电脑的，得4分； 可提供4台以下（不包括4台）可供组版电脑的，得0分； （提供主要设备清单，包括品牌、型号、数量），未按要求提供的不得分。	9
	服务能力-打印机	可配备一台及以上黑白（A3）打印机的，得3分； 不能配备黑白（A3）打印机的，得0分。 可配备一台及以上彩色（A3）打印机的，得3分； 不能配备彩色（A3）打印机的，得0分。 （提供主要设备清单，包括品牌、型号、数量）未按要求提供的不得分。	6
	服务能力-人员力量	具有专业排版人员，每1人得6分，最高30分。 投标文件需提供投标公司具备上述人员的证明	30
技术方案部分(10分)	本项目重点难点分析	针对本项目的服务特点、难点进行全面分析，要求分析准确到位，将难点描述清晰，并附有解决办法。 服务特点、难点定位准确，分析合理，解决办法可行得4分；分析较合理，解决办法较可行得2分；分析的效果与预期存在一定差异，得1分；分析较差或无分析，得0分。	4
	生产方案	针对本项目的设备调配方案、质量保证措施、人员保证方面进行方案描述。 方案完整、科学、合理，得3分；方案较好，措施较合	3

		理得 2 分；方案描述较差得 1 分，缺少描述方案项或无描述，得 0 分。	
	服务方案	针对本项目的总体服务承诺方案，包括：服务机构、联络人、符合本项目实际情况的响应时间、应急预案及本项目重大报道节点的服务方案等。 方案完整、科学、合理，得 3 分；方案较完整合理，得 2 分；方案较差得 1 分，无方案，得 0 分。	3

- 注：1. 所有打分分值小数位按四舍五入保留两位计算。  
2. 评标方法中对业绩状况的要求以独立法人单位为考核对象。  
3. 相关证明材料提供复印件的，采购小组有权核查原件，报价人需保存原件备查。  
4. 请各报价人制作评标索引表，单独成册与投标文件一同封装。

## 七、项目技术要求

### （一）项目概况

《中国知识产权报》由国家知识产权局主管、中国知识产权报社主办，全年至少出版 96 期，常规对开 12 版，每周三、五出版，节假日休刊。国内统一刊号：CN11-0166。为保证报纸正常出版，需要专业照排服务。

### （二）项目预算

★. 项目预算：72 万。

服务期限：自合同签订之日起一年。

### （三）服务内容

1. 报纸全年至少出版 96 期，常规版面为周三、周五对开 12 版。采购方会根据实际需求临时增加版数，按照往年估算，每期实际版数预计为 16 版。投标人负责每期报纸的图文排版、设计工作。版面内容经采购人编辑人员校对后，中标供应商需制作签印纸质稿样并经报社总编辑签字付印后再传至印刷厂印刷。

2. 采购方负责提供照排软件、照排室机房及工作所需水电，并指导中标供应商严格按照出报流程对报纸文稿进行编辑、美编、校对工作；中标供应商应对文稿、图片、毛样、大样做到齐、清、定，符合印刷要求。

3. 中标供应商负责提供与办公地点同址（北京市昌平区朱辛庄中路国家知识产权局 4 号楼 邮编：102206）的照排设备，并负责设备的日常维护、保养、易耗品补充以及改造、升级和更新，保证设备运行良好，同时拥有添置设备的产权。所提供的设备的质量和数量应充分满足照排所需，并做好备份。

4. 保证照排队伍稳定。在现有照排定员的基础上完善人员储备，定期安排人员轮换熟悉报社排版风格。定员至少为 4 人。

5. 按要求留存电子文件，及时做好归档。

6. 中标供应商须每个工作日安排照排人员在岗值班，以应对突发情况。

#### **（四）生产要求**

采购人现在所使用的排版采编系统为北京北大方正集团有限公司数字排版系统、排版软件为飞腾。

排版系统要求：投标人的排版软件、接收及上传系统须与采购人的现在采用的采编系统“北大方正排版系统”、飞腾排版软件相匹配，并且组版人员都能熟练运用上述软件，确保按时完成报纸排版工作。

#### **（五）风险责任**

因照排设备故障、照排人员工作能力等原因导致报纸无法正常完成排版交付印刷，耽误按时出版、发行的，一切责任由中标供应商承担。

#### **（六）保密要求**

采购人提供给中标供应商的所有资料，视为保密资料。除非征得采购人同意，中标供应商不得向任何第三方透露。中标供应商向任何第三方透露采购人提供的资料的，采购人有权依照有关规定追究中标供应商的法律责任。

#### **（七）支付方式**

按整年签订合同，每半年一结算。

## **(八) 验收方式**

按每期报纸实际传版至印刷厂付印的时间开展验收。

## **(九) 人员要求**

1. 有两年以上报纸、杂志的排版设计工作经验，有一定的平面设计功底和审美能力，熟悉报社排版风格者优先；
2. 熟练使用飞腾、indesign、coreldraw、photoshop、illustrator 等排版设计软件；
3. 有良好的沟通协调能力和较强的责任心和良好的团队合作精神，接受上夜班条件。

## **(十) 报价形式**

项目实行整体包干。

## 附件一、报价函

中国知识产权报社：

\_\_\_\_\_ (报价人全称) 授权 \_\_\_\_\_ (报价人代表姓名) \_\_\_\_\_ (职务、职称) 为我方代表，参加贵方组织的 \_\_\_\_\_ (项目名称) 竞价的有关活动，并对此项目进行报价。为此：

1. 我方同意在报价人须知规定的报价截止日期起遵守本报价书中的承诺且在 30 日内均具有约束力。
2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
3. 提供报价须知规定的全部报价文件。
4. 按采购文件要求提供和交付的货物和服务的报价详见报价单。
5. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
6. 保证遵守采购文件中的其他有关规定。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。
8. 我方愿意向贵方提供任何与该项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。
9. 我方已详细审核全部报价文件、参考资料及有关附件，确认无误。
10. 我方承诺：若需追加采购本项目采购文件所列货物及与之相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按照相同或更优惠的折扣保证供货。
11. 我方承诺接受《采购合同》的全部条款且无任何异议。
12. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：
  - (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
  - (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
  - (3) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
  - (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
  - (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
  - (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。
13. 与本报价有关的一切往来通讯请寄：

地址： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

报价人代表姓名： \_\_\_\_\_

报价人代表联系电话， e-mail： \_\_\_\_\_

报价人(公章):

报价人代表(签字):

日 期:

注:除可填报项目外,对本报价函的任何修改将被视为非实质性响应报价,从而导致该报价被拒绝。

## 附件二、法定代表人授权委托书

中国知识产权报社：

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（报价人地址）的\_\_\_\_\_（报价人名称）法定代表人\_\_\_\_\_（法定代表人职务、姓名）代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_（报价人代表姓名、身份证号码、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的\_\_\_\_\_项目，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 20 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人印刷体姓名、签字或盖章：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_

报价人代表印刷体姓名、签字或盖章：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_

报价人全称、报价人公章：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_

附件三、企业法人营业执照或事业单位法人证书副本复印件（加盖公章）

附件四、报价人代表身份证复印件（正反两面）：（加盖公章）

附件五、社会保障资金缴纳记录：近一年内任意一个月缴纳社会保障资金的有效票据凭证或其他证明材料（加盖公章）

附件六、近一年内任意一个月税务缴纳有效票据凭证或其他证明材料（加盖公章）

## 附件七、报 价 单

本项目报价单格式请报价人自行设计填写。

报价人(盖章)：

报价人代表签字：

日 期：

附件八、技术规范偏离表

序号	采购文件要求	报价人应答	偏离说明

报价人(盖章)：

报价人代表签字：

日期：

附件九、质量保障及服务偏差表

序号	采购文件要求	报价人应答	偏离说明

报价人(盖章)：

报价人代表签字：

日期：

附件十、服务方案

对于本项目的重点难点分析、生产方案、服务方案等。

报价人(盖章)：

报价人代表签字：

日 期：

附件十一、参与本次项目的人员构成

(包括姓名、年龄、职务、工作年限、担任角色等)

报价人(盖章)：

报价人代表签字：

日 期：

附件十二、执行的与本项目属同一类型的大型活动案例

报价人(盖章)：

报价人代表签字：

日 期：

附件十三、报价人认为需要提供的其它说明

报价人(盖章)：

报价人代表签字：

日 期：